

ÇINARCIK MESLEK YÜKSEKOKULU

2025 YILI
BİRİM FAALİYET RAPORU



YALOVA ÜNİVERSİTESİ

Bu kılavuz, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 41'nci maddesine dayanılarak hazırlanan ve 22.04.2021 tarih ve 31462 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren "Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik" gereği Üniversitemiz birim ve idare faaliyet raporlarının hazırlanmasında esas teşkil etmektedir.

Raporlama İlkeleri:

- ✓ Mali saydamlık ve hesap verme sorumluluğunu sağlayacak şekilde hazırlanmalıdır.
- ✓ Raporlarda yer alan bilgilerin doğru, güvenilir, önyargısız ve tarafsız olması zorunludur.
- ✓ İlgili tarafların ve kamuoyunun bilgi sahibi olmasını sağlamak üzere açık, anlaşılır ve sade bir dil kullanılarak hazırlanır.
- ✓ Raporlarda yer alan bilgilerin eksiksiz olması, faaliyet sonuçlarını tüm yönleriyle açıklanması gerekir.
- ✓ Yıllar itibarıyla karşılaştırmaya imkân verecek biçimde hazırlanmalı ve somut ifadelere yer verilmelidir.
- ✓ Faaliyet raporları, bir mali yılın faaliyet sonuçlarını gösterecek şekilde hazırlanmalıdır.

**BİRİM FAALİYET RAPORLARI HAZIRLANIRKEN DİKKAT EDİLMESİ
GEREKEN HUSUSLAR**

Birim faaliyet raporlarında yer alan veriler, Üniversitemiz 2025 Yılı İdare Faaliyet Raporunun hazırlanmasına kaynak teşkil edeceğinden; birim faaliyet raporlarının hazırlanmasında aşağıda yer alan hususlara dikkat edilmesi önem taşımaktadır.

- ☒ Birim faaliyet raporlarında sadece ilgili birime ilişkin bilgilere ve tablolara yer verilmesi, birimin sorumluluk alanı dışında kalan bilgilere yer verilmemesi,
- ☒ Tüm bilgilerin uygulama yılını kapsayacak şekilde (1 Ocak-31 Aralık 2025) doldurulması,
- ☒ Birimi ilgilendiren tüm tabloların eksiksiz ve gerçeği yansıtacak şekilde doldurulması,
- ☒ Mali tablolar ile raporların tutarlılığını sağlamak için envanter kayıtlarına ilişkin bilgilerin **birimin taşınır kayıtlarında** yer alan bilgilerle eşleşecek şekilde doldurulması,
- ☒ Birimlerin misyon, vizyon ve organizasyon şemalarının İç Kontrol çalışmaları kapsamında oluşturulan standartlar doğrultusunda hazırlanması,
- ☒ Üniversitemizin ana faaliyet alanları kapsamında yer alan bilimsel çalışmalarla ilgili tabloların akademik birimler tarafından eksiksiz olarak doldurulması,
- ☒ Fırsat ve Tehditlerin açıklamalar doğrultusunda ve somut ifadelerle eksiksiz olarak yazılması gerekmektedir.
- ☒ İdare Faaliyet Raporunun zamanında tamamlanabilmesi için birim faaliyet raporlarının **en geç 09 Ocak 2026** tarihine kadar Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına gönderilmesi,
- ☒ İç Kontrol Güvence Beyanlarının Harcama Yetkilileri tarafından imzalanarak rapora eklenmesi gerekmektedir.
- ☒ Üniversite performansını doğru yansıtmaması adına bilimsel yayınlara ilişkin verilerin her bir akademik personel tarafından YÖKSİS'e girişi teşvik edilmelidir.

**!!! İDARE FAALİYET RAPORU İÇİN GÖNDERİLEN TÜM VERİLER
BİRLEŞTİRİLECEĞİNDEN, RAPORU SİZE GÖNDERİLEN ŞEKİL VE FORMATTA
GÖNDERİNİZ.**

**YAZI KARAKTERLERİNİ, BOYUTUNU, TABLO ŞEKİL VE RENKLERİNİ
DEĞİŞTİRMEYİNİZ. PDF vb FORMATLARDA GÖNDERMEYİNİZ.**

Göstereceğiniz özen ve hassasiyet için teşekkür ederiz.

Birim faaliyet raporlarının hazırlanmasında tereddüt yaşanan hususlarla ilgili olarak Stratejik Geliştirme Daire Başkanlığı / Stratejik Yönetim ve Planlama Birimi ile irtibata geçilecektir.

Stratejik Yönetim ve Planlama Birimi Sorumlu Personeli:

Kübra AYDOĞAN / Mali Hizmetler Uzmanı

Dahili: 5491

E-mail: sgdb@yaloa.edu.tr

Yalova Üniversitesi

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

SUNUŞ

Yalova Üniversitesi Çınarcık Meslek Yüksekokulu'nun açılmasına ilişkin 29.04.2010/24 sayılı ve tarihli Senato kararına ilişkin, Yüksek Öğretim Kurulu 29.04.2010 / 2124-014819 cevabı ile Yalova Üniversitesi Çınarcık Meslek Yüksekokulu kurulmuştur.

Çınarcık Meslek Yüksekokulu, 14.878 m² açık alana sahip olup 2.000 m² taban alanı üzerine kurulmuş toplam 8.000 m² kapalı alandan oluşmaktadır.

2009-2010 Eğitim Öğretim Yılında 40 öğrenci ve 6 öğretim görevlisi ile eğitim hayatına dâhil olan Çınarcık Meslek Yüksekokulu kısa sürede önemli gelişmeler göstermiştir.

2025-2026 Eğitim Öğretim Yılında 10 bölüm, 10 önlisans programı, 1468 öğrenci ve 38 öğretim elemanı ile eğitim - öğretim faaliyetlerini sürdürmektedir.

2025 yılında Pazarlama ve Reklamcılık Bölümü, Medya ve İletişim Programı ve Muhasebe ve Vergi Bölümü, Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı 2029 yılına kadar "Tam Akreditasyon" almaya hak kazanmıştır.

Dr. Öğr. Üyesi İzzet İsmail DUR

Yüksekokul Müdürü

İmza



İçindekiler Tablosu

I. GENEL BİLGİLER	4
A. MİSYON VE VİZYON	5
B. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR	5
C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER	7
1. FİZİKSEL YAPI	7
1.1. Eğitim Alanları Derslikler	7
1.1.1. Derslik ve Amfiler	7
1.1.2. Laboratuvar Alanları	7
1.1.3. Toplantı/Konferans/Eğitim Salonları	8
1.1.4. Diğer Sosyal Alanlar	8
1.2. Hizmet Alanları	8
1.2.1. Ofis Alanları	8
1.2.2. Ambar, Arşiv ve Benzeri Alanlar	9
2. ÖRGÜT YAPISI	9
3. BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR	10
3.1. YAZILIMLAR	10
3.2. BİLGİSAYAR ALT YAPISI	10
3.3. DİĞER TEKNOLOJİK KAYNAKLAR	11
3.4. KÜTÜPHANECİLİK HİZMETLERİ	11
3.4.1. Kütüphane Kaynakları	11
3.4.2. Kütüphane Kullanım Bilgileri	12
4. İNSAN KAYNAKLARI	12
4.1. Personel Sayısı	12
4.2. Personelin Katıldığı Eğitimler	13
5. SUNULAN HİZMETLER	13
5.1. EĞİTİM HİZMETLERİ	13
5.1.1. Öğrenci Sayıları	13
5.1.2. Yatay Geçişle Üniversitemize Gelen Öğrenci Sayısı	14
5.1.3. Dikey Geçişle Üniversitemize Gelen Öğrenci Sayısı	14
5.1.4. Ayrılan Öğrenci Sayısı	14
5.1.5. Çift Anadal ve Yandal Programına Katılan Öğrenci Sayısı	15
5.1.6. Yaz Okulu Öğrenci Sayısı	15
5.1.7. Tez Sayıları	15
5.2. BİLGİSAYAR SALONU VE LABORATUVAR HİZMETLERİ	16
5.3.1. Bilgisayar Salonları	16
5.3.2. Uygulama Laboratuvarları	16
5.5. İDARİ HİZMETLER	17
5.5.1. Satın Alma İşlemleri	17
6. YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ	18
II. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	18
A. MALİ BİLGİLER	18
1. BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI	18
B. PERFORMANS BİLGİLERİ	19
1. FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ	19
1.1. FAALİYET BİLGİLERİ	19
1.2. PROJELER	30
1.3. PERFORMANS GÖSTERGELERİNİN TAKİBİ	33
1.4. DİĞER PERFORMANS BİLGİLERİ	33
1.4.1. Başvurulan Patent, Faydalı Model veya Tasarım Sayısı	33
1.4.2. Alınan Ödüller	34
1.4.3. Yapılan Protokol Sayısı	34

III. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİHATA! YER İŞARETİ TANIMLANMAMIŞ.

- A. GÜÇLÜ YÖNLERİMİZ..... **HATA! YER İŞARETİ TANIMLANMAMIŞ.**
- B. ZAYIF YÖNLERİMİZ..... **HATA! YER İŞARETİ TANIMLANMAMIŞ.**
- C. FIRSATLARIMIZ..... **HATA! YER İŞARETİ TANIMLANMAMIŞ.**
- D. TEHDİTLERİMİZ **HATA! YER İŞARETİ TANIMLANMAMIŞ.**
- E. DEĞERLENDİRME **HATA! YER İŞARETİ TANIMLANMAMIŞ.**

IV. ÖNERİ VE TEDBİRLER.....HATA! YER İŞARETİ TANIMLANMAMIŞ.

TABLolar

Tablo 1: Derslik ve Amfiler.....	7
Tablo 2: Laboratuvar Alanları	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
Tablo 3: Toplantı, Konferans ve Eğitim Salonları.....	8
Tablo 4: Diğer Sosyal Alanlar	8
Tablo 5: Ofis Alanları.....	8
Tablo 6: Ambar, Arşiv ve Benzeri Alanlar.....	9
Tablo 7: Kullanılan Yazılımlar ve Yönetim Bilgi Sistemleri.....	10
Tablo 8: Bilgisayar Sayıları.....	10
Tablo 9: Diğer Teknolojik Kaynaklar	11
Tablo 10: Kütüphane Kaynakları	12
Tablo 11: Kütüphane Kullanım Bilgileri.....	12
Tablo 12: Personel Sayıları	12
Tablo 13: Personelin Katıldığı Eğitimler.....	13
Tablo 14: Öğrenci Sayıları	13
Tablo 15: Yatay Geçişle Gelen Öğrenci Sayısı	14
Tablo 16: Dikey Geçişle Gelen Öğrenci Sayısı.....	14
Tablo 17: Üniversiteden Ayrılan Öğrenci Sayısı.....	14
Tablo 18: Çiftanadal ve Yandal Programına Katılan Öğrenci Sayısı.....	15
Tablo 19: Yaz Okulu Öğrenci Sayıları	15
Tablo 20: Yüksek Lisans ve Doktora Tez Sayıları.....	15
Tablo 21: Öğrencinin Kullanımına Açık Bilgisayar Salonları	16
Tablo 22: Uygulama Laboratuvarlarında Kullanılan Cihazlar	16
Tablo 23: Uygulama Laboratuvarlarında Kullanılan Yazılımlar.....	16
Tablo 24: Laboratuvardan Yararlanma Sayıları	17
Tablo 25: 4734 Sayılı Kanun Kapsamında Yıl İçinde Yapılan Satın Alma İşlemleri	17
Tablo 26: Bütçe Uygulama Sonuçları	18
Tablo 27: Düzenlenen Etkinlikler.....	29
Tablo 28: Sosyal Sorumluluk Projeleri	30
Tablo 29: Öğrencilerin Yaptığı Endüstriyel Projeler.....	31
Tablo 30: Diğer Projeler	32
Tablo 31: Başvurulan Patent, Faydalı Model veya Tasarım Sayısı.....	33
Tablo 32: Alınan Ödül Sayısı	34
Tablo 33: Yapılan Protokol Sayısı.....	34

I. GENEL BİLGİLER

2009-2010 akademik yılında 40 öğrenci ile faaliyete geçen Yüksekokulumuz, 2025-2026 akademik yılına gelindiğinde 1468 öğrenci ile faaliyetlerini sürdürmektedir.

Alanında tecrübeli, ulusal ve uluslararası nitelikte bilimsel araştırmalar gerçekleştiren öğretim elemanlarına sahip akademik kadrosu ile Çınarcık Meslek Yüksekokulu, eğitim ve öğretim hayatında önemli ilerlemeler kaydetmekte; spor, klavye, medya ve iletişim, çocuk gelişimi, medya ve kurgu, drama laboratuvarları ve artış gösteren birçok fiziki ve sosyal olanaklarıyla 10 bölümde 10 önlisans programı ile hizmet vermektedir. Yükseköğretim Kurulu tarafından alınan kararlar doğrultusunda, 2023 yılında Adalet programları, 2024 yılında ise ikinci öğretim programları kapatılmıştır. 2025 yılında Sosyal Hizmetler programı yeni öğrenci almamıştır.

2025-2026 eğitim-öğretim yılında Malzeme ve Malzeme İşleme Teknolojileri Bölümü bünyesinde Fiber Tekne İmalatı ve Kompozit Kalıp Teknolojileri Programı ile Veri Tabanı, Ağ Tasarımı ve Yönetimi Bölümü bünyesinde Kurumsal Bilişim Uzmanlığı Programı öğrenci alımı yapmıştır.

Meslek Yüksekokulumuz 2024 yılında akreditasyon çalışmalarına başlamış ve 2025 yılında Pazarlama ve Reklamcılık Bölümü, Medya ve İletişim Programı ile Muhasebe ve Vergi Bölümü, Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı 2029 yılına kadar “Tam Akreditasyon” almaya hak kazanmıştır. Diğer programlarımızın akreditasyon süreçleri ilerleyen dönemlerde başlatılacaktır.

Dünyanın güzel coğrafyalarından biri olan Yalova’da, deniz ile doğanın buluştuğu, Marmara’nın İncisi olarak adlandırılan Çınarcık’ın nefes aldırıcı havası, atmosferi ve manzarasında bulunan Çınarcık Meslek Yüksekokulu, büyük şehirlere yakın ve kolay ulaşılabilecek merkezi bir konumda yer almaktadır.

Çınarcık Meslek Yüksekokulu, derslerin içerikleri, işleniş ve daha farklı eğitim ve öğretim faaliyetlerinde akademik, sektörel ve toplumsal iş birliklerini önemsemekte ve bu yönde uygulamalar gerçekleştirmektedir. Bu uygulamalardan bazıları; meslek ve sektör tanıtımının yapıldığı Kariyer Günleri, Meslek Gelişimi dersleri kapsamında sektör ziyaretleri, alanında uzman kişilerce verilen Seminerler, Konferanslar, Eğitimler, sosyal ağları genişletmek ve tecrübe aktarımını sağlamak için düzenlenen Mezun – Öğrenci buluşmaları. Öğrencilerimizin idari ve akademik süreçlere katılımını sağlamak, beklenti ve isteklerini dinlemek için düzenlenen Müdür – Öğrenci buluşmaları.

Öğrenciler eğitim gördükleri alana uygun özel, kamu veya sivil toplum kuruluşlarında stajlarını yapmaktadırlar. Staj uygulaması, öğrencilerimizin sektörü ve firmaları daha yakından tanımalarını ve takip etmelerini sağlamakta ayrıca mezun olduklarında daha kolay iş imkânlarına ulaşmalarının yolunu açmaktadır.

Çınarcık Meslek Yüksekokulu Bölüm ve Programları;

- Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölümü
 - Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Programı (Normal Öğretim)
- Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri Bölümü
 - Çocuk Gelişimi Programı (Normal Öğretim)
- Hukuk Bölümü
 - Adalet Programı (Normal Öğretim) (**Yeni öğrenci almamaktadır.**)

- Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Bölümü
 - Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı (Normal Öğretim)
- Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümü
 - Özel Güvenlik ve Koruma Programı (Normal Öğretim)
- Pazarlama ve Reklamcılık Bölümü
 - Medya ve İletişim Programı (Normal Öğretim)
- Sosyal Hizmet ve Danışmanlık Bölümü
 - Sosyal Hizmetler Programı (Normal Öğretim) **(Yeni öğrenci almamaktadır.)**
- Yönetim ve Organizasyon Bölümü
 - Yerel Yönetimler Programı (Normal Öğretim)
- Malzeme ve Malzeme İşleme Teknolojileri Bölümü
 - Fiber Tekne İmalatı Kompozit Kalıp Teknolojileri Programı (Normal Öğretim)
- Veri Tabanı, Ağ Tasarımı ve Yönetimi Bölümü
 - Kurumsal Bilişim Uzmanlığı Programı (Normal Öğretim)

A. MİSYON VE VİZYON

MİSYON

Ülkemizin ihtiyaç duyduğu küresel rekabete hazır nitelikli insan gücünü yetiştirmek, üniversite-sanayi-toplum iş birliğini sağlayarak ilimizin, bölgemizin ve ülkemizin sosyal, ekonomik ve kültürel gelişimine katkıda bulunmak, uluslararası düzeyde araştırma-geliştirme çalışmaları yaparak hayata değer katan bilgi üretmeyi amaçlayan bir yüksekokul olmaktır.

VİZYON

Yalova Üniversitesi Çınarcık Meslek Yüksekokulu, disiplinlerarası ilişki kurabilen, analitik düşünce yeteneğine sahip, girişimcilik ruhu kazanmış, değişen dünya koşullarına uyumlu, insan haklarına saygılı, milli ve toplumsal menfaatleri ön planda tutan nitelikli bireyler yetiştirmeyi hedef edinmiştir.

B. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

Meslek Yüksekokulu, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 3. maddesinde; "Meslek Yüksekokulu: Belirli mesleklere yönelik nitelikli insan gücü yetiştirmeyi amaçlayan, yılda iki veya üç dönem olmak üzere iki yıllık eğitim-öğretim sürdüren, önlisans derecesi veren bir yükseköğretim kurumudur." şeklinde tanımlanmıştır.

Aynı kanunun 12. maddesinde ise yükseköğretim kurumlarının görevleri şu şekilde sıralanmıştır;

- a. Çağdaş uygarlık ve eğitim-öğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde, toplumun ihtiyaçları ve kalkınma planları ilke ve hedeflerine uygun ve ortaöğretime dayalı çeşitli düzeylerde eğitim-öğretim, bilimsel araştırma, yayım ve danışmanlık yapmak,
- b. Kendi ihtisas gücü ve maddi kaynaklarını rasyonel, verimli ve ekonomik şekilde kullanarak, milli eğitim politikası ve kalkınma planları ilke ve hedefleri ile Yükseköğretim Kurulu tarafından yapılan plan ve programlar doğrultusunda, ülkenin ihtiyacı olan dallarda ve sayıda insan gücü yetiştirmek,
- c. Türk toplumunun yaşam düzeyini yükseltici ve kamuoyunu aydınlatıcı bilim verilerini söz, yazı ve diğer araçlarla yaymak,
- d. Örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim yoluyla toplumun özellikle sanayileşme ve tarımda modernleşme alanlarında eğitilmesini sağlamak,
- e. Ülkenin bilimsel, kültürel, sosyal ve ekonomik yönlerden ilerlemesini ve gelişmesini ilgilendiren sorunlarını, diğer kuruluşlarla iş birliği yaparak, kamu kuruluşlarına önerilerde bulunmak suretiyle öğretim ve araştırma konusu yapmak, sonuçlarını toplumun yararına sunmak ve kamu kuruluşlarınca istenecek inceleme ve araştırmaları sonuçlandırarak düşüncelerini ve önerilerini bildirmek,
- f. Eğitim-Öğretim ve seferberliği içinde, örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim hizmetini üstlenen kurumlara katkıda bulunacak önlemleri almak,
- g. Yörelerindeki tarım ve sanayinin gelişmesine ve ihtiyaçlarına uygun meslek elemanlarının yetişmesine ve bilgilerinin gelişmesine katkıda bulunmak, sanayi, tarım ve sağlık hizmetleri ile diğer hizmetlerde modernleşmeyi, üretimde artışı sağlayacak çalışma ve programlar yapmak, uygulamak ve yapılanlara katılmak, bununla ilgili kurumlarla iş birliği yapmak ve çevre sorunlarına çözüm getirici önerilerde bulunmak,
- h. Eğitim teknolojisini üretmek, geliştirmek, kullanmak, yaygınlaştırmak,
- ı. Yükseköğretimin uygulamalı yapılmasına ait eğitim-öğretim esaslarını geliştirmek, döner sermaye işletmelerini kurmak, verimli çalıştırmak ve bu faaliyetlerin geliştirilmesine ilişkin gerekli düzenlemeleri yapmaktır.

C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1. FİZİKSEL YAPI

1.1. Eğitim Alanları Derslikler

Eğitim Alanı	Amfi		Sınıf	
	Adet	Metrekare	Adet	Metrekare
0-50 Kişilik				
51-75 Kişilik			16	90
76-100 Kişilik				
121 Kişilik	2	130		
Toplam	2	260	16	1440

Tablo 1: Derslik ve Amfiler

1.1.2. Laboratuvar Alanları

Birim Adı	Bölüm Adı	Laboratuvar Adı	Adet	Metrekare
Çınarcık MYO	Hukuk Bölümü	Klavye Lab.	1	110
Çınarcık MYO	Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri Bölümü	Drama Lab.	1	90
Çınarcık MYO	Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri Bölümü	Çocuk Gelişimi Lab.	1	60
Çınarcık MYO	Mülkiyet Kor. ve Güvenlik Bölümü	Spor Lab.	1	184
Çınarcık MYO	Pazarlama ve Reklamcılık Bölümü	Medya ve İletişim Lab.	1	90
Çınarcık MYO	Pazarlama ve Reklamcılık Bölümü	Medya ve Kurgu Lab.	1	45
TOPLAM			6	579

Tablo 2: Laboratuvar Alanları

1.1.3.Toplantı/Konferans/Eğitim Salonları

BİRİMİN ADI	ADEDİ			ALANI (m ²)	KAPASİTE (kişi)
	Toplantı Salonu	Konferans Salonu	Eğitim Salonu		
Çınarcık MYO	1	0	0	48	23
Nurettin Topçu Konferans Salonu	0	1	0	90	84
TOPLAM	1	1	0	138	107

Tablo 3: Toplantı, Konferans ve Eğitim Salonları

1.1.4.Diğer Sosyal Alanlar

Kullanım Amacı	Adet	Alan (m ²)	Kapasite (Kişi)
Akademik/İdari Personel Dinleme Odası	1	48	6
Etüt/Çalışma Odaları (İsmail Gaspıralı Okuma Salonu)	1	56	32
Sanat Atölyesi	1	31	5
TOPLAM	3	121	41

Tablo 4: Diğer Sosyal Alanlar

1.2. Hizmet Alanları

1.2.1. Ofis Alanları

Alt Birim	Ofis Sayısı	Alan (m ²)	Kullanan Kişi Sayısı
Yönetim Ofisleri	4	123	4
Akademik Personel Ofisleri	16	554	38
İdari Personel Ofisleri	2	105	5
Güvenlik Personel Ofisleri	2	22	7
Temizlik Personel Ofisi	1	10	5
Toplam	25	814	59

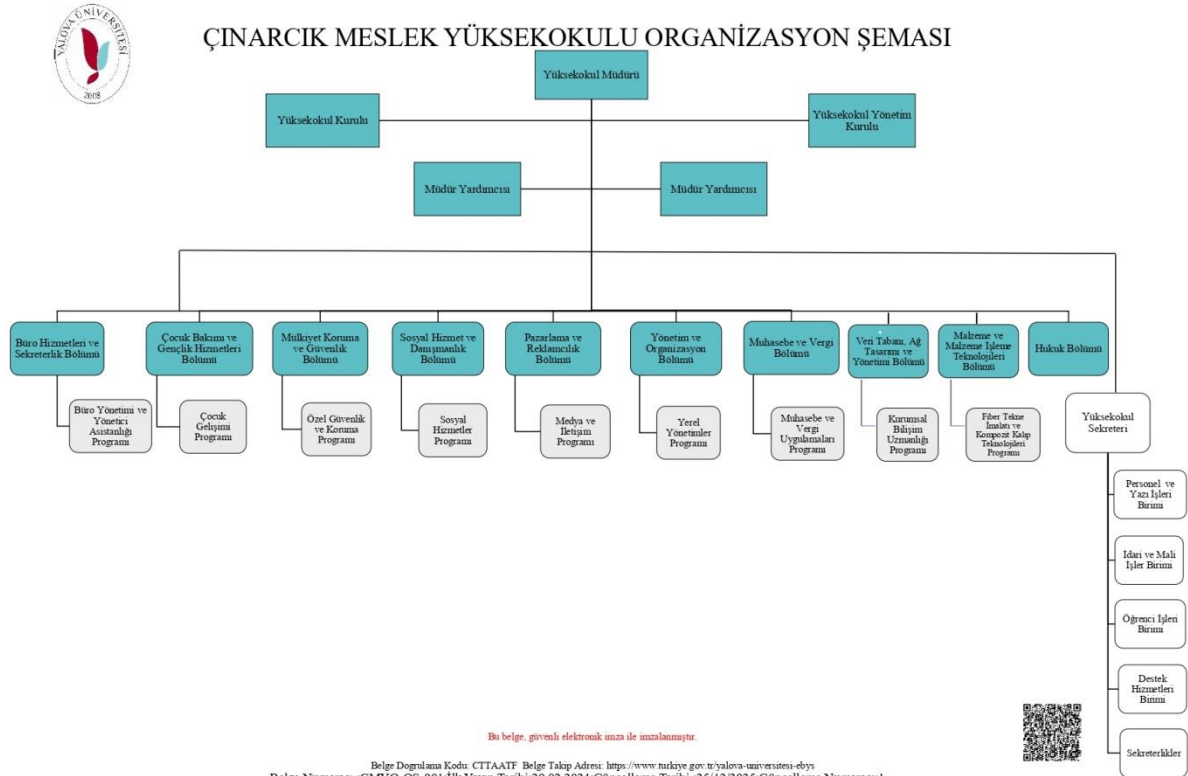
Tablo 5: Ofis Alanları

1.2.2. Ambar, Arşiv ve Benzeri Alanlar

Kullanım Amacı	Adet	Alan (m ²)
Ambar Alanları	1	90
Arşiv Alanları	1	90
Diğer (Depo)	3	29
TOPLAM	5	209

Tablo 6: Ambar, Arşiv ve Benzeri Alanlar

2. ÖRGÜT YAPISI



3. BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

(Birimim bilişim sisteminin faaliyetlere katkısına, karşılaşılan sorunlara, faaliyet raporu döneminde bilişim sisteminde yapılan değişikliklere, bilişim sisteminin diğer birim bilişim sistemleri ile uyumuna ve bilgi paylaşımına yer verilir.)

3.1. YAZILIMLAR

3.1.1 Kullanılan Yazılımlar ve Yönetim Bilgi Sistemleri

Yazılım /Yönetim Bilgi Sistemi Adı	Kullanım amacı	Kullanan Birim
NetSupportSchool / iTalc	Eğitim	Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Programı / Adalet Programı / Kurumsal Bilişim Uzmanlığı
MS Office 2016	Eğitim	Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Programı / Adalet Programı / Kurumsal Bilişim Uzmanlığı
Adli Kâtiplik Programı	Eğitim	Adalet Programı
VS Code	Eğitim	Kurumsal Bilişim Uzmanlığı
Virtualbox	Eğitim	Kurumsal Bilişim Uzmanlığı
Inkspase	Eğitim	Kurumsal Bilişim Uzmanlığı
ETA V7	Eğitim	Muhasebe ve Vergi Uygulamaları
ProxGoldNav	Bilgi Ekranı	İdare

Tablo 7: Kullanılan Yazılımlar ve Yönetim Bilgi Sistemleri

3.2. BİLGİSAYAR ALT YAPISI

(Birimim faaliyetlerinde kullanılan bilgisayar sayıları taşınır kayıtlarında yer alan bilgisayar sayıları ile tutarlı olarak belirtilir.)

3.2.1 Bilgisayar Sayıları

Cinsi	İdari Amaçlı	Eğitim Amaçlı
Masaüstü Bilgisayar	11	117
Dizüstü Bilgisayar	1	16
Tablet	0	0
Diğer (Belirtilecektir)	0	0
Toplam	12	133

Tablo 8: Bilgisayar Sayıları

3.3. DİĞER TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

(Veriler Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi (TKYS) sisteminden çekilecektir.)

Cinsi	İdari Amaçlı	Eğitim Amaçlı
Akıllı Tahta		2
Projeksiyon	2	19
Tepegöz		
Barkod Okuyucu	1 (Barkod Yazıcı)	
Kimlik Baskı Makinesi		
Optik Okuyucu		
Yazıcı	10	
Fotokopi Makinesi	1	1
Faks	1	
Fotoğraf Makinesi		8
Kameralar		1
Televizyonlar	1	1
Tarayıcılar	1	
Müzik Setleri		
Ses Sistemi	2	6
Mikroskoplar		
Ultrason Cihazı		
DVD-ROM	1 (DVD Oynatıcı)	2 (DVD Oynatıcı)
Server		
Omurga Switch	5	
Kenar Switch		
Gigabit Switch		
Harici Disk	3	9
Firewall		
Wireless Router		
Access Point	5	7
TABLODA YER ALMAYAN TEKNOLOJİK KAYNAKLAR EKLENECEKTİR		

Tablo 9: Diğer Teknolojik Kaynaklar

3.4. KÜTÜPHANECİLİK HİZMETLERİ

(Bünyesinde kütüphane bulunan ya da kütüphane koleksiyonu olan birimler tarafından

3.4.1.Kutuphane Kaynakları doldurulacaktır.)

Bilgi Kaynakları	Sayı
Kitap	
Basılı Dergi	
E-Kitap (Kütüphanemize ait)	
E-Kitap (Kullanım hakkı elimizde olan)	
Tez	
DVD / VCD / CD	

2025 YILI BİRİM FAALİYET RAPORU

Tez	
DVD / VCD / CD	
Video Kaset	
Kaset	
Veri tabanı	
Abone Olunan Periyodik Yayın Sayısı	
Mikrofilm	

Tablo 10: Kütüphane Kaynakları

(Bünyesinde **Kütüphane** Bulunan Birimler

3.4.2. Kütüphane Kullanım Bilgileri Tarafından doldurulacaktır.)

Birim/Yerleşke Adı	Ödünç Verme Sayısı	E-Kaynak Kullanım Sayısı

Tablo 11: Kütüphane Kullanım Bilgileri

4. İNSAN KAYNAKLARI

4.1. Personel Sayısı

Personel Ünvanı	Sayı
Akademik Personel	38
İdari Personel	6
Sürekli İşçi	5
TOPLAM	49

Tablo 12: Personel Sayıları

4.2. Personelin Katıldığı Eğitimler

Eğitimin Konusu	Hangi Kaynaktan Sağlandığı (Kurum İçi/Kurum Dışı)	Süresi	Katılan Personel Sayısı	Personelin Ünvanı
Temel Yönetim ve Yöneticilik Eğitimi	Kurum İçi	2 Saat	3	Müdür, Müdür Yrd., Yüksekokul Sekreteri
Zaman Yönetimi	Kurum içi	2 Saat	4	Yüksekokul Sekreteri, Şef, Kamu İşçisi
Protokol Kuralları	Kurum içi	2 Saat	8	Kamu İşçisi, Güvenlik Personeli, Destek Personeli
EBYS ve Resmi Yazışma Kuralları Uygulamalı Eğitimi	Kurum İçi	3 Saat	1	Kamu İşçisi
657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu	Kurum İçi	2,5 Saat	1	Şef
Fazla veya Yersiz Ödenen Aylıkların Geri Alınması	Kurum Dışı	2,5 Saat	1	Yüksekokul Sekreteri
AFAD Farkındalık Eğitimleri	Kurum İçi	4 Saat	1	Yüksekokul Sekreteri
Katkı Payı ve Öğrenim Ücretleri Online Eğitimi	Kurum İçi	1 Saat	2	Yüksekokul Sekreteri, Şef
Öğrenci Bilgi Sistemi	Kurum İçi	1 Saat	2	Şef, Kamu İşçisi
Eğiticilerin Eğitimi	Kurum İçi	10 Saat	11	Öğretim Elemanı
Toplam		30	34	

Tablo 13: Personelin Katıldığı Eğitimler

5. SUNULAN HİZMETLER

5.1. EĞİTİM HİZMETLERİ

5.1.1. Öğrenci Sayıları

Bölümler	Öğretim Modeli (Örgün/İkinci Öğretim)	Öğrenci Sayısı	Öğretim üyesi/görevlisi başına düşen öğrenci sayısı
BÜRO HİZMETLERİ VE SEKRETERLİK	1.ÖĞRETİM	150	37,50
BÜRO HİZMETLERİ VE SEKRETERLİK	2.ÖĞRETİM	39	9,75
ÇOCUK BAKIMI VE GENÇLİK HİZMETLERİ	1.ÖĞRETİM	157	31,40
ÇOCUK BAKIMI VE GENÇLİK	2.ÖĞRETİM	27	5,40

2025 YILI BİRİM FAALİYET RAPORU

HİZMETLERİ			
HUKUK	1.ÖĞRETİM	83	20,75
HUKUK	2.ÖĞRETİM	51	12,75
MALZEME VE MALZEME İŞLEME TEKNOLOJİLERİ	1.ÖĞRETİM	31	15,50
MUHASEBE VE VERGİ	1.ÖĞRETİM	178	59,30
MÜLKİYET KORUMA VE GÜVENLİK	1.ÖĞRETİM	108	21,60
MÜLKİYET KORUMA VE GÜVENLİK	2.ÖĞRETİM	29	5,80
PAZARLAMA VE REKLAMCILIK	1.ÖĞRETİM	155	38,75
PAZARLAMA VE REKLAMCILIK	2.ÖĞRETİM	59	14,75
SOSYAL HİZMETLER	1.ÖĞRETİM	124	20,66
SOSYAL HİZMETLER	2.ÖĞRETİM	67	11,16
VERİ TABANI, AĞ TASARIMI VE YÖNETİMİ	1.ÖĞRETİM	30	30
YÖNETİM VE ORGANİZASYON	1.ÖĞRETİM	178	44,50
YÖNETİM VE ORGANİZASYON	2.ÖĞRETİM	2	0,40
TOPLAM ÖĞRENCİ SAYISI		1468	38,63

Tablo 14: Öğrenci Sayıları

Bölüm/Programın Adı	Gelen Öğrenci Sayısı
---------------------	----------------------

5.1.2.Yatay Geçişle Üniversitemize Gelen Öğrenci Sayısı

Büro Hizmetleri ve Sekreterlik/Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı	1
Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri/Çocuk Gelişimi	1
Mülkiyet Koruma ve Güvenlik/Özel Güvenlik ve Koruma	1
Toplam	3

Tablo 15: Yatay Geçişle Gelen Öğrenci Sayısı

Bölüm Adı	Gelen Öğrenci Sayısı
-----------	----------------------

5.1.3.Dikey Geçişle Üniversitemize Gelen Öğrenci Sayısı

Toplam	

Tablo 16: Dikey Geçişle Gelen Öğrenci Sayısı

5.1.4. Ayrılan Öğrenci Sayısı

Kendi İsteği İle Ayrılan	Öğr. Ücr. ve Katkı Payı Yatırmayanlar	Başarısızlık (Azami Süre vb.)	Yük. Öğr. Çıkarma	Yatay Geçiş	Diğer	Toplam
7	5	134	0	3	2	151

Tablo 17: Üniversiteden Ayrılan Öğrenci Sayısı

5.1.5.Çift Anadal ve Yandal Programına Katılan Öğrenci Sayısı

Programın Adı	Çift Anadal Programına Katılan Öğrenci Sayısı	Yandal Programına Katılan Öğrenci Sayısı	Toplam
Toplam			

Tablo 18: Çiftanadal ve Yandal Programına Katılan Öğrenci Sayısı

5.1.6.Yaz Okulu Öğrenci Sayısı

Bölüm /Program	Üniversite İçinden Öğrenci Sayısı	Üniversite Dışından Katılan Öğrenci Sayısı	TOPLAM
Toplam			

Tablo 19: Yaz Okulu Öğrenci Sayıları

(Lisansüstü Enstitüsü tarafından doldurulacaktır.)

5.1.7.Tez Sayıları

Program Adı	Program Türü (Tezli/Tezsiz-YL/Doktora)	Tezin Durumu (Tamamlandı/Devam Ediyor)
Toplam		

Tablo 20: Yüksek Lisans ve Doktora Tez Sayıları

5.2. BİLGİSAYAR SALONU VE LABORATUVAR HİZMETLERİ

5.3.1.Bilgisayar Salonları

Laboratuvarın Bulunduğu Birimin Adı	Kullanım Amacı	Bilgisayar Sayısı	Açık Olduğu Saatler
Klavye Laboratuvarı	Eğitim	46	Haftada 36 Saat
Medya ve Kurgu Laboratuvarı	Eğitim	25	Haftada 7 Saat

Tablo 21: Öğrencinin Kullanımına Açık Bilgisayar Salonları

5.3.2.Uygulama Laboratuvarları

Bölüm Adı	Laboratuvar Adı	Cihazın Adı	Sayısı
Hukuk / Büro Hizmetleri ve Sekreterlik / Muhasebe ve Vergi / Veri Tabanı, Ağ Tasarımı ve Yönetimi	Klavye Lab.	Bilgisayar	46
Mülkiyet Koruma ve Güvenlik	Spor Lab.	Kondisyon Aletleri	96
Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri	Çocuk Gelişimi Lab.	Müzik Enstrümanları ve Uygulama Cihazları	51
Pazarlama ve Reklamcılık	Medya Kurgu Lab.	Bilgisayar	25

25

Tablo 22: Uygulama Laboratuvarlarında Kullanılan Cihazlar

Bölüm Adı	Laboratuvar Adı	Yazılım Adı	Sayısı
Hukuk / Büro Hizmetleri ve Sekreterlik / Muhasebe ve Vergi Uygulamaları / Veri Tabanı, Ağ Tasarımı ve Yönetimi	Klavye Lab.	MS Office 2016	1
Hukuk	Klavye Lab.	Adli Katiplik Programı	1
Kurumsal Bilişim Uzmanlığı	Klavye Lab.	VS Code	1
Kurumsal Bilişim Uzmanlığı	Klavye Lab.	Virtualbox	1
Kurumsal Bilişim Uzmanlığı	Klavye Lab.	Inkspase	1
Muhasebe ve Vergi Uygulamaları	Klavye Lab.	ETA V7	1

Tablo 23: Uygulama Laboratuvarlarında Kullanılan Yazılımlar

2025 YILI BİRİM FAALİYET RAPORU

Bölüm Adı	Laboratuvar Adı	Yararlanan Öğretim Elemanı Sayısı	Yararlanan Öğrenci Sayısı
Hukuk	Klavye Lab.	1	73
Büro Hizmetleri ve Sekreterlik	Klavye Lab.	3	153
Muhasebe ve Vergi Uygulamaları	Klavye Lab.	1	32
Veri Tabanı, Ağ Tasarımı ve Yönetimi	Klavye Lab.	2	25
Sosyal Hizmet ve Danışmanlık	Spor Lab.	1	41
Mülkiyet Koruma ve Güvenlik	Spor Lab.	2	175
Pazarlama ve Reklamcılık	Medya ve Kurgu Lab.	2	50

Tablo 24: Laboratuvardan Yararlanma Sayıları

5.5. İDARİ HİZMETLER

Satın Alma Türü	Sayı	Tutar
-----------------	------	-------

5.5.1.Satın Alma İşlemleri

Açık İhale		
Belli İstekliler Arasında İhale		
Pazarlık Usulü	21/a	
	21/b	
	21/d	
	21/e	
	21/f	
Doğrudan Temin	22/a	
	22/b	
	22/c	
	22/d	
	22/e	
DMO		
TOPLAM		

Tablo 25: 4734 Sayılı Kanun Kapsamında Yıl İçinde Yapılan Satın Alma İşlemleri

6. YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

II. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. MALİ BİLGİLER

1. BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

BÜTÇE GİDERLERİ				
	2025 BÜTÇE BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ (TL)	2025 BÜTÇE YIL SONU ÖDENEĞİ (TL)	2025 HARCANAN BÜTÇE TOPLAMI (TL)	GERÇEKLEŞME ORANI (%)
01-PERSONEL GİDERLERİ	35.157.000,00	39.424.705,00	37.971.327,93	96,31
02- SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	4.673.000,00	3.956.578,00	3.918.164,59	99,03
03- MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	2.734.000,00	2.719.000,00	1.139.969,28	41,93
05-CARİ TRANSFERLER	0	0	0	0
06- SERMAYE GİDERLERİ	0	0	0	0
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI	42.564.000,00	46.100.283,00	43.029.461,80	93,34

Tablo 26: Bütçe Uygulama Sonuçları

2025 YILI BİRİM FAALİYET RAPORU

B. PERFORMANS BİLGİLERİ

1. FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

1.1. FAALİYET BİLGİLERİ

Sadece **düzenlenen etkinlikler** yazılacaktır. (Etkinlik Türü: Sempozyum ve Kongre, Konferans, Panel, Eğitim Semineri, Seminer, Açık Oturum, Söyleşi, Tiyatro, Konser, Sergi, Turnuva, Teknik Gezi vb.)

- Kulüp faaliyetleri SKS tarafından gönderileceğinden burada belirtilmemesi gerekmektedir.**
- Araştırma ve Uygulama merkezi faaliyetleri ayrıca isteneceğinden burada belirtilmemesi gerekmektedir.**
- Katılım sağlananlar yazılmayacaktır.**

Toplantı n/ Faaliyetin Adı	Ulusal/Ül uslararası	Faaliyet Türü	Yer (Şehir)	Başlama Tarihi	Kalite Kültürünü Yaygınlaş ma Amacı Var mı?	Toplam Katılımcı Sayısı	Yurt dışından Katılımcı Sayısı	Düzenleye n Birim (Fakülte ve Bölüm /Enstitü ya da Araş. Merk. Adı)	Kariyer Merkezi Faaliyeti mi?	Faaliyet Yürütücüs ü	Bağımlılık la Mücadele kapsamın da bi r faaliyet mi?	Dezavanta jlı Gruplara Yönelik Faaliyet mi?	SP PÜKO çizelgesi ne işlendi mi?	Web Sayfasında ki Haber Linki
Oryantasyo n	Ulusal	Eğitim Semineri	Çınarcık	02.10.2025	Evet	145	0	Yalova Üniversites i	Hayır	Akademik Personel	Hayır	Hayır	Evet	https://www.yalova.edu.tr/tr/Haber/Detay/yalova-universitesi-ogrenci-oryantasyon-programi-tamamlandi
Bologna İşlemleri	Ulusal	Toplantı	Çınarcık	06.03.2025 17.09.2025	Evet	27	0	Çınarcık MYO	Hayır	Akademik Personel	Hayır	Hayır	Evet	https://www.instagram.com/p/DOtSOUBDKKQ/?igsh=MWtjbzFsaGh3N3E1eA==

2025 YILI BİRİM FAALİYET RAPORU

Canlı Destek	Ulusal	Toplantı	Çınarcık	03.09.2025	Evet	4	0	Çınarcık MYO	Hayır	Akademik Personel	Hayır	Hayır	Evet	https://cinarcikm.yo.tawk.help/
Müdür-Öğrenci Buluşmaları-2	Ulusal	Toplantı	Çınarcık	25.12.2025	Evet	60	0	Çınarcık MYO	Hayır	Akademik Personel	Hayır	Hayır	Evet	https://www.instagram.com/reel/D5vL-xjjN18/?igsh=MWJyemx6N2M2bHdubw==
Müdür-Öğrenci Buluşmaları-1	Ulusal	Toplantı	Çınarcık	06.11.2025	Evet	60	0	Çınarcık MYO	Hayır	Akademik Personel	Hayır	Hayır	Evet	https://www.instagram.com/reel/DQzZoWtjGpA/?igsh=MXEyaGo4aWhwZWtrbQ==
MEDEK Akreditasyon Süreçleri	Ulusal	Seminer	Çınarcık	14.04.2025	Evet	12	0	Çınarcık MYO	Hayır	Akademik Personel	Hayır	Hayır	Hayır	https://cinarcikm.yo.yalova.edu.tr/tr/Haber/Detay/yalova-universitesinde-medek-akreditasyonu-semineri-gerceklestirildi
Sektör – Öğrenci Buluşmaları	Ulusal	Konferans	Çınarcık	14.11.2025	Evet	45	0	Çınarcık MYO	Hayır	Akademik Personel	Hayır	Hayır	Hayır	https://cinarcikm.yo.yalova.edu.tr/tr/Haber/Detay/mali-musavirlere-odasi-yonetimi-cinarcik-myo-ogrencileri-ile-bulustu
Akademik Açılış Ders	Ulusal	Konferans	Çınarcık	31.10.2025	Evet	84	0	Çınarcık MYO	Hayır	Akademik Personel	Hayır	Hayır	Evet	https://cinarcikm.yo.yalova.edu.tr/tr/Haber/Detay/cinarcik-meslek-yuksekokulu-2025-2026-akademik-yilina-guclu-bir-baslangic-yapti-acilis-dersi-basari-miti
Şiir Dinletisi	Ulusal	Sanat	Çınarcık	23.12.2025	Hayır	75	0	Büro Hizmetleri ve	Hayır	Akademik Personel	Hayır	Hayır	Hayır	https://buroyoneti.m.yalova.edu.tr/tr/Haber/Detay/siir-dinletisi-

2025 YILI BİRİM FAALİYET RAPORU

								Sekreterlik Bölümü						gerçekleştirildi
Sahne Senin (Kareoke)	Ulusal	Sanat	Çınarcık	23.12.2025	Hayır	40	0	Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölümü	Hayır	Akademik Personel	Hayır	Hayır	Hayır	https://buroyoneti.mi.yalova.edu.tr/tr/Haber/Detay/karaoke-etkinligi-23122025-17-00-cinarcik-myo-nurettin-topcu-konferans-salonu-2
Oryantasyon	Ulusal	Eğitim Semineri	Çınarcık	02.10.2025	Evet	75	0	Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölümü	Hayır	Akademik Personel	Hayır	Hayır	Evet	https://buroyoneti.mi.yalova.edu.tr/tr/Haber/Detay/bu-ro-hizmetleri-ve-sekreterlik-bolumunden-2025-yili-ekim-ayinda-oryantasyon-egitimi-ve-hosgeldiniz-piknigi
Bursa Gezisi	Ulusal	Kültürel Gezi	Bursa	14.05.2025	Hayır	27	0	Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölümü	Hayır	Akademik Personel	Hayır	Hayır	Hayır	https://buroyoneti.mi.yalova.edu.tr/tr/Haber/Detay/bursa-iline-sosyo-kulturel-gezi-duzenlenmistir
Ankara Gezisi	Ulusal	Kültürel Gezi	Ankara	09.05.2025	Hayır	27	0	Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölümü	Hayır	Akademik Personel	Hayır	Hayır	Hayır	https://buroyoneti.mi.yalova.edu.tr/tr/Haber/Detay/an-kara-ve-tbmmne-sosyo-kulturel-gezi-duzenlenmistir
Huzurevi Ziyareti	Ulusal	Teknik Gezi	Çınarcık	26.03.2025	Hayır	27	0	Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölümü	Hayır	Akademik Personel	Hayır	Hayır	Hayır	https://buroyoneti.mi.yalova.edu.tr/tr/Haber/Detay/2025-yili-mart-ayinda-buro-yonetimi-ve-yonetici-asistanlik-programi-

2025 YILI BİRİM FAALİYET RAPORU

														cinarcik-huzurevi-ziyareti-etkinligi-gerçekleştirmiştir
İstanbul Gezisi	Ulusal	Kültürel Gezi	İstanbul	14.03.2025	Hayır	27	0	Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölümü	Hayır	Akademik Personel	Hayır	Hayır	Hayır	https://buroyoneti.mi.yalova.edu.tr/tr/Haber/Detay/2025-yili-mart-ayinda-buro-yonetimi-ve-yonetici-asistanlik-programi-istanbul-iline-sosyo-kulturel-gezi-duzenlenmistir
Fidan Dikimi	Ulusal	Fidan Dikimi	Çınarcık	19.03.2025	Hayır	20	0	Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölümü	Hayır	Akademik Personel	Hayır	Hayır	Hayır	https://buroyoneti.mi.yalova.edu.tr/tr/Haber/Detay/A%20C4%9Fa%C3%A7%20ve%20Fidan%20Dikimi%20etkinli%C4%9Fi%20ger%C3%A7ekle%C5%9Ftirdi
Mezun ve Öğrenci Buluşması	Ulusal	Eğitim Semineri	Çınarcık	27.02.2025	Evet	50	0	Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölümü	Hayır	Akademik Personel	Hayır	Hayır	Evet	https://buroyoneti.mi.yalova.edu.tr/tr/Haber/Detay/buro-hizmetleri-ve-sekreterlik-bolumu-10-mezun-ve-ogrenci-bulusma-paneli-duzenlenmistir
Geleneksel Çocuk Gelişimi Alan Çalışmaları	Ulusal	Sergi	Çınarcık	22.12.2025	Evet	84	0	Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri Bölümü	Hayır	Akademik Personel	Hayır	Hayır	Evet	https://cocukgelisi.mi.yalova.edu.tr/tr/Haber/Detay/10-geleneksel-cocuk-gelismisi-alan-calismalari-sergisi
Dış Paydaş Toplantısı	Ulusal	Toplantı	Çınarcık	09.10.2025	Hayır	18	0	Çocuk Bakımı ve	Hayır	Akademik Personel	Hayır	Hayır	Evet	https://cocukgelisi.mi.yalova.edu.tr/tr/Haber/Detay/cc

2025 YILI BİRİM FAALİYET RAPORU

								Gençlik Hizmetleri Bölümü						cuk-gelisimi-programi-dis-paydas-toplantisi-gercekleştirildi
Oryantasyon	Ulusal	Eğitim Semineri	Çınarcık	02.10.2025	Evet	55	0	Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri Bölümü	Hayır	Akademik Personel	Hayır	Hayır	Evet	https://cocukgelisimi.yalova.edu.tr/tr/Haber/Detay/cocuk-gelisimi-programi-oryantasyon-etkinligi-gercekleştirildi
Orman Okulu Ziyareti	Ulusal	Teknik Gezi	Çiftlikköy	09.05.2025	Hayır	23	0	Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri Bölümü	Hayır	Akademik Personel	Hayır	Hayır	Hayır	https://cocukgelisimi.yalova.edu.tr/tr/Haber/Detay/cocuk-gelisimi-programindan-orman-okulu-ziyareti
Evrimsel Psikoloji Bağlamında İnsan ve Davranış	Ulusal	Seminer	Çınarcık	27.05.2025	Hayır	80	0	Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri Bölümü	Hayır	Akademik Personel	Hayır	Hayır	Hayır	https://cocukgelisimi.yalova.edu.tr/tr/Haber/Detay/doc-dr-filiz-sayar-tarafından-evrimsel-psikoloji-baglamında-insan-ve-davranis-konulu-seminer-gercekleştirildi-2
Evlilik Öncesi Eğitim	Ulusal	Seminer	Çınarcık	29.04.2025	Hayır	80	0	Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri Bölümü	Hayır	Akademik Personel	Hayır	Hayır	Hayır	https://cocukgelisimi.yalova.edu.tr/tr/Haber/Detay/evlilik-oncesi-egitim
Yaz Stajı Deneyimi Paylaşımı	Ulusal	Eğitim Semineri	Çınarcık	29.04.2025	Evet	80	0	Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri Bölümü	Hayır	Akademik Personel	Hayır	Hayır	Hayır	https://cocukgelisimi.yalova.edu.tr/tr/Haber/Detay/ya-z-staji-deneyimi-paylasimi-2

2025 YILI BİRİM FAALİYET RAPORU

Sevgi Evinde Kalan Çocuklara Ziyaret	Ulusal	Etkinlik	Yalova	26.03.2025	Hayır	40	0	Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri Bölümü	Hayır	Akademik Personel	Hayır	Hayır	Evet	https://cocukgelisimi.yalova.edu.tr/tr/Haber/Detay/is-kur-genclik-programi-kapsaminda-ogrencilerimizden-sevgi-evindeki-cocuklara-eglenceli-etkinlik-
İftar Programı	Ulusal	Etkinlik	Çınarcık	19.03.2025	Evet	35	0	Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri Bölümü	Hayır	Akademik Personel	Hayır	Hayır	Hayır	https://cocukgelisimi.yalova.edu.tr/tr/Haber/Detay/cocuk-gelisimi-programimiz-terafindan-iftar-programi-duzenlendi
Yenikapı Boat Show Gezisi	Ulusal	Teknik Gezi	İstanbul	18.12.2025	Hayır	25	0	Malzeme ve Malzeme Teknolojileri Bölümü	Hayır	Akademik Personel	Hayır	Hayır	Hayır	https://www.instagram.com/reel/DsSsQ51JDEy2/?igsh=ZDd2dDBtbnAweWFu
Mali Müşavirler Odası Yönetimi Öğrenciler İle Buluştu	Ulusal	Konferans	Çınarcık	04.11.2025	Hayır	39	0	Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Bölümü	Hayır	Akademik Personel	Hayır	Hayır	Hayır	https://cinarcikmyo.yalova.edu.tr/tr/Haber/Detay/mali-musavirler-odasi-yonetimi-cinarcik-myo-ogrencileri-ile-bulustu
Staj Bilgilendirme ve Müzik Dinletisi	Ulusal	Eğitim Semineri ve Etkinlik	Çınarcık	29.05.2025	Evet	32	0	Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Bölümü	Hayır	Akademik Personel	Hayır	Hayır	Hayır	https://muhasabe.yalova.edu.tr/tr/Haber/Detay/istegi-bagli-staj-bilgilendirme-toplantisi-ve-muzik-dinletisi
Meslek Mensupları Yla Röportajlar dan Seçmeler	Ulusal	Eğitim Semineri	Çınarcık	20.05.2025	Hayır	37	0	Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Bölümü	Hayır	Akademik Personel	Hayır	Hayır	Hayır	https://muhasabe.yalova.edu.tr/tr/Haber/Detay/meslek-etigi-dersi-kapsaminda-meslek-mensuplariyla

2025 YILI BİRİM FAALİYET RAPORU

														roportajlardan-secmeler-konulu-etkinlik-gerçekleştirildi
Vergi Tevfikati	Ulusal	Eğitim Semineri	Çınarcık	04.03.2025	Hayır	37	0	Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Bölümü	Hayır	Akademik Personel	Hayır	Hayır	Hayır	https://muhasabe.yalova.edu.tr/tr/Haber/Detay/vergi-tevfikati-konulu-egitim-gerçekleştirildi
Vergi Okur Yazarlığı	Ulusal	Eğitim Semineri	Çınarcık	28.02.2025	Hayır	37	0	Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Bölümü	Hayır	Akademik Personel	Hayır	Hayır	Evet	https://muhasabe.yalova.edu.tr/tr/Haber/Detay/vergi-haftasi-munasebetiyle-vergi-okuryazarlik-vergi-hukuku-konulu-egitim-gerçekleştirildi
Staj Süreçleri	Ulusal	Eğitim Semineri	Çınarcık	01.12.2025	Evet	25	0	Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümü	Hayır	Akademik Personel	Hayır	Hayır	Evet	https://ozelguvenlik.yalova.edu.tr/tr/Haber/Detay/staj-sureci-egitimi-verildi
Oryantasyon	Ulusal	Eğitim Semineri	Çınarcık	21.10.2025	Evet	55	0	Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümü	Hayır	Akademik Personel	Hayır	Hayır	Evet	https://ozelguvenlik.yalova.edu.tr/tr/Haber/Detay/ozel-guvenlik-ve-koruma-programinda-oryantasyon-etkinligi-gerçekleştirildi
Yalova Üniversitesi Merkez Yerleşke Ziyareti	Ulusal	Etkinlik	Yalova	13.10.2025	Evet	26	0	Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümü	Hayır	Akademik Personel	Hayır	Hayır	Evet	https://ozelguvenlik.yalova.edu.tr/tr/Haber/Detay/ozel-guvenlik-ve-koruma-ogrencilerinden-yalova-universitesine-ziyaret
Mezun ve Öğrenci	Ulusal	Eğitim Semineri	Çınarcık	30.04.2025	Evet	56	0	Mülkiyet Koruma ve	Hayır	Akademik Personel	Hayır	Hayır	Evet	https://ozelguvenlik.yalova.edu.tr/tr/Haber/Detay/ozel-guvenlik-ve-koruma-ogrencilerinden-yalova-universitesine-ziyaret

2025 YILI BİRİM FAALİYET RAPORU

Buluşması								<i>Güvenlik Bölümü</i>						l-guvenlik-programi-mezun-ogrenci-bulusmasi
Mezun ve Öğrenci Buluşması	Ulusal	Eğitim Semineri	Çınarcık	17.12.2025	Evet	47	0	<i>Pazarlama ve Reklamcılık Bölümü</i>	Hayır	Akademik Personel	Hayır	Hayır	Hayır	https://medyailleti.sim.yalova.edu.tr/Haber/Detay/medya-ve-iletisim-mezunlari-ogrencilerle-soyleside-bulustu
Sektöre İlk Adım	Ulusal	Etkinlik	Çınarcık	03.12.2025	Evet	43	0	<i>Pazarlama ve Reklamcılık Bölümü</i>	Hayır	Akademik Personel	Hayır	Hayır	Evet	https://medyailleti.sim.yalova.edu.tr/Haber/Detay/sektore-ilk-adim-etkinligi-gercekleştirildi
İç Paydaş Toplantısı	Ulusal	Toplantı	Çınarcık	13.11.2025	Hayır	37	0	<i>Pazarlama ve Reklamcılık Bölümü</i>	Hayır	Akademik Personel	Hayır	Hayır	Hayır	https://medyailleti.sim.yalova.edu.tr/Haber/Detay/ogrencilerle-ic-paydas-toplantisi-gercekleştirildi
Yeni Bakışlar Öğrenci Filmleri Seçkisi	Ulusal	Etkinlik	Çınarcık	13.05.2025	Hayır	34	0	<i>Pazarlama ve Reklamcılık Bölümü</i>	Hayır	Akademik Personel	Hayır	Hayır	Evet	https://medyailleti.sim.yalova.edu.tr/Haber/Detay/ye-ni-bakislar-ogrenci-filmleri-seckisi-cmyoda-gerceklesti
Kısa Film Yapmak: Mavi Tavşan Kısa Filmi Gösterimi	Ulusal	Etkinlik	Çınarcık	12.05.2025	Hayır	93	0	<i>Pazarlama ve Reklamcılık Bölümü</i>	Hayır	Akademik Personel	Hayır	Hayır	Evet	https://medyailleti.sim.yalova.edu.tr/Haber/Detay/ki-sa-film-yapmak-mavi-tavsan-kisa-filmi-gosterimi-ve-soylesi-etkinligi-gerceklesti
Kanser Farkındalığı, Erken Teşhis ve Gönüllülük	Ulusal	Seminer	Çınarcık	24.12.2025	Hayır	70	0	<i>Sosyal Hizmet ve Danışmanlık Bölümü</i>	Hayır	Akademik Personel	Hayır	Hayır	Evet	https://shd.yalova.edu.tr/tr/Haber/Detay/losevden-universite-ogrencilerine-kanser-farkindaligi-

2025 YILI BİRİM FAALİYET RAPORU

														semineri
Gençlik ve Gençlerin Psikososyal Gereklerinin	Ulusal	Atölye	Çınarcık	17.12.2025	Hayır	65	0	Sosyal Hizmet ve Danışmanlık Bölümü	Hayır	Akademik Personel	Hayır	Hayır	Hayır	https://shd.yalova.edu.tr/tr/Haber/Detay/sosyal-hizmet-ve-danismanlik-bolumu-tarafından-genclerin-psikososyal-gereklerinin-gerçekleştirilmesi-atolye-programi-gerçekleştirildi
Bağımlılıkla Mücadele Yetişkin ve Akran Eğitimi	Ulusal	Seminer	Çınarcık	16.12.2025	Hayır	80	0	Sosyal Hizmet ve Danışmanlık Bölümü	Hayır	Akademik Personel	Hayır	Hayır	Evet	https://shd.yalova.edu.tr/tr/Haber/Detay/bagimlilikla-mucadele-yetiskin-ve-akran-egitimi-programi-gerçekleştirildi
Dünya İnsan Hakları Günü	Ulusal	Etkinlik	Çınarcık	10.12.2025	Hayır	25	0	Sosyal Hizmet ve Danışmanlık Bölümü	Hayır	Akademik Personel	Hayır	Hayır	Hayır	https://shd.yalova.edu.tr/tr/Haber/Detay/yalova-universitesi-cinarcik-meslek-yuksekokulu-sosyal-hizmetler-ogrencilerinden-dunya-insan-haklari-gunu-etkinligi
Dış Paydaş Toplantısı	Ulusal	Toplantı	Çınarcık	04.12.2025	Hayır	10	0	Sosyal Hizmet ve Danışmanlık Bölümü	Hayır	Akademik Personel	Hayır	Hayır	Hayır	https://shd.yalova.edu.tr/tr/Haber/Detay/akademisaha-is-birligi-gucleniyor-bolumumuz-dis-paydas-toplantisini-gerçekleştirdi

2025 YILI BİRİM FAALİYET RAPORU

Doğa ile İnsan Arasında: Saha Deneyimleri	Ulusal	Seminer	Çınarcık	26.05.2025	Hayır	23	0	Sosyal Hizmet ve Danışmanlık Bölümü	Hayır	Akademik Personel	Hayır	Hayır	Evet	https://shd.yalova.edu.tr/tr/Haber/Detay/doga-ile-insan-arasinda-saha-deneyimi-baslikli-seminer-ogr-gor-dr-deniz-arici-tarafindan-verildi
Kuşaklararası Dayanışma: Yaşam Deneyimi	Ulusal	Eğitim Semineri	Çınarcık	22.04.2025	Hayır	43	0	Sosyal Hizmet ve Danışmanlık Bölümü	Hayır	Akademik Personel	Hayır	Hayır	Evet	https://shd.yalova.edu.tr/tr/Haber/Detay/kusaklararasi-dayanisma-yasam-deneyimi-dersleri
Öğrencilerin STK Temsilcileri ile Buluşması	Ulusal	Eğitim Semineri	Çınarcık	10.04.2025	Hayır	32	0	Sosyal Hizmet ve Danışmanlık Bölümü	Hayır	Akademik Personel	Hayır	Hayır	Hayır	https://shd.yalova.edu.tr/tr/Haber/Detay/sivil-toplum-ve-sosyal-hizmet-dersi-kapsaminda-ogrencilerimiz-stk-temsilcileri-ile-bulusuyor
Engelli Hakları ve Erişilebilirlik Üzerine Aile Söyleşileri	Ulusal	Eğitim Semineri	Yalova	18.02.2025	Hayır	52	0	Sosyal Hizmet ve Danışmanlık Bölümü	Hayır	Akademik Personel	Hayır	Hayır	Hayır	https://shd.yalova.edu.tr/tr/Haber/Detay/bolumumuz-ogretim-uyelerinden-dr-metin-oksuz-engelli-haklari-ve-erisilebilirlik-uzerine-aile-soylesileri-gerceklestirdi
Oryantasyon	Ulusal	Eğitim Semineri	Çınarcık	02.10.2025	Evet	52	0	Yönetim ve Organizasyon Bölümü	Hayır	Akademik Personel	Hayır	Hayır	Evet	https://yerelyonetim.yalova.edu.tr/tr/Haber/Detay/oryantasyon-programimizi-gerceklestirdik
DGS Tercih Danışmanlığı	Ulusal	Eğitim Semineri	Çınarcık	03.09.2025	Evet	5	0	Yönetim ve Organizasyon Bölümü	Hayır	Akademik Personel	Hayır	Hayır	Evet	https://yerelyonetim.yalova.edu.tr/tr/Haber/Detay/2025-dgs-tercih-danismanligi

2025 YILI BİRİM FAALİYET RAPORU

														bulusmamizi-gerçekleştirdik
Kitap Okuma	Ulusal	Etkinlik	Çınarcık	23.05.2025	Hayır	12	0	Yönetim ve Organizasyon Bölümü	Hayır	Akademik Personel	Hayır	Hayır	Evet	https://yeryonetim.yalova.edu.tr/tr/Haber/Detay/kitap-okuma-grubumuz-bir-araya-geldi
İstanbul'un Saklı Mirası: Gençlerle Keşif Yolculuğu	Ulusal	Kültür Gezisi	İstanbul	06.05.2025	Hayır	27	0	Yönetim ve Organizasyon Bölümü	Hayır	Akademik Personel	Hayır	Hayır	Hayır	https://yeryonetim.yalova.edu.tr/tr/Haber/Detay/bo-lum-ogrencilerimiz-istanbulun-sakli-mirasi-projesi-ile-kesif-yolculuguna-cikti
Çarşamba Sohbetleri	Ulusal	Konferans	Çınarcık	02.05.2025	Evet	80	0	Yönetim ve Organizasyon Bölümü	Hayır	Akademik Personel	Hayır	Hayır	Evet	https://yeryonetim.yalova.edu.tr/tr/Haber/Detay/ca-rsamba-sohbetlerinin-31-programini-gerçekleştirdik
İftar Programı	Ulusal	Etkinlik	Çınarcık	06.03.2025	Evet	35	0	Yönetim ve Organizasyon Bölümü	Hayır	Akademik Personel	Hayır	Hayır	Evet	https://yeryonetim.yalova.edu.tr/tr/Haber/Detay/iftarda-bulustuk
Marmara Kaf 2025	Ulusal	Fuar	Kocaeli	28.04.2025	Hayır	12	0	Yönetim ve Organizasyon Bölümü	Hayır	Akademik Personel	Hayır	Hayır	Evet	https://yeryonetim.yalova.edu.tr/tr/Haber/Detay/marmarakafa-katildik

Tablo 27: Düzenlenen Etkinlikler

1.2. PROJELER

Sosyal Sorumluluk Projeleri

Projenin Adı	Proje Türü	Yürütücüsü	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi	Bilim Alanı	Ar-Ge, Verimlilik Araştırma, Ürün Geliştirme İnovasyon vb. Projesi mi?	TTO/ Tekno kent Projesi mi?	STK İş Birliği	Ulusal Seviyede Endüstri ile Ortak Yürütülüyor mu?	Yurt dışı ile Ortak Yürütülüyor mu?	Ulusal Fon Desteği Var mı?	Uluslararası Fon Desteği var mı?	Bütçesi

Tablo 28: Sosyal Sorumluluk Projeleri

Öğrencilerin Yaptığı Endüstriyel Projeler

- İlgili yılda öğrenciler tarafından yürütülen endüstriyel projelerin sayısı
- Projeler il, bölge veya ülke bazında olmalıdır.
- Önceki yıllarda başlayan ve ilgili yılda devam eden projeler değerlendirmeye dâhildir.
- Fen, mühendislik ve sağlık alanlarındaki öğrencilerin, endüstri ortaklığında yaptığı Ar- Ge, inovasyon ve ürün geliştirme projesi mahiyetindeki bitirme ödevleri değerlendirmeye dâhildir.

Projenin Adı	Proje Türü	Yürütücüsü	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi	Bilim Alanı	Ar-Ge, Verimlilik Araştırma, Ürün Geliştirme İnovasyon vb. Projesi mi?	TTO/ Tekno kent Projesi mi?	STK İş Birliği	Ulusal Seviyede Endüstri ile Ortak Yürütülüyor mu?	Yurt dışı ile Ortak Yürütülüyor mu?	Ulusal Fon Desteği Var mı?	Uluslararası Fon Desteği var mı?	Bütçesi

Tablo 29: Öğrencilerin Yaptığı Endüstriyel Projeler

2025 YILI BİRİM FAALİYET RAPORU

Diğer Projeler

BAP tarafından takip edilen projeler hariç olmak üzere varsa diğer proje bilgileri girilecektir.

Adı	Proje Türü	Yürütücüsü	Başlangıç Tarihi	Bilim Alanı	Toplam Öğretim Elemanı	Destek Veren Kurum (varsa)	Paydaş Kamu Kurumu (varsa)	Paydaş Endüstri kuruluşu (varsa)	Bütçesi	Tamamlanma Durumu (%)	Bitiş Tarihi (Varsa)

Tablo 30: Diğer Projeler

1.3. PERFORMANS GÖSTERGELERİNİN TAKİBİ

BKYS'ye geçilmesiyle birlikte biriminize tanımlı performans göstergelerine ilişkin verilerin sisteme girilmesi gerekmektedir. **İkinci altı aylık döneme ait veriler BKYS üzerinden kaydedilecektir.** Biriminizin sorumlu olduğu göstergeler ekte gönderilmiş olup, sisteme veri girişleri hazırlanan kılavuz doğrultusunda yapılacaktır. Ancak sistemin ilk uygulama yılı olması nedeniyle oluşabilecek olası hata ve veri kayıplarını en aza indirmek amacıyla, kılavuzda gösterilen şekilde, sistemden alınacak **yıl sonu raporunun faaliyet raporu ekiyle birlikte Başkanlığımıza gönderilmesi beklenmektedir.**

1.4. DİĞER PERFORMANS BİLGİLERİ

- İlgili yılda **öğrenci, öğretim elemanı veya araştırmacıların** yaptığı patent, faydalı
1.4.1. Başvurulan Patent, Faydalı Model veya Tasarım Sayısı model veya
tasarım tescil
başvurusu sayısı
- Üniversite adresli olmayan ancak öğrenci, öğretim elemanı veya araştırmacılar tarafından yapılan şahsi başvurular değerlendirmeye **dâhildir.**
- Üniversite adresli olmayan ve bir işletme adına yapılan başvurular değerlendirmeye **dâhil değildir.**

TC Kimlik No*	Tür Adı/Kodu	Başvuran Türü (Öğrenci/Öğretim Elemanı)	Başvuru Tarihi	Kabul Tarihi	Durum (Başvuru/Kabul /Ret)	Tür (Patent/Tasarım/ Faydalı Model/Buluş)	Uluslararası İş birliği (Evet/Hayır)	Başvuru Merkezi (Ulusal/ Uluslararası)
123456***	Proje622	öğrenci	01.01.2022		başvuru	tasarım	evet	uluslararası

*TC Kimlik Numarasının son üç hanesini maskeleyiniz.

Tablo 31: Başvurulan Patent, Faydalı Model veya Tasarım Sayısı

1.4.2. Alınan Ödüller

TC Kimlik No*	Ödülü Alan Türü	Ödülü Alan	Ödül Adı	Ödül Veriliş Tarihi	Uluslararası mı?	Ödül Teması	Ödülü Veren Kurum /Kuruluş	Ödül Veren Ülke	Ödül web Adres Bilgisi
123456***	birim	ayşe	En iyi bilim kadını		evet	Evet	Xx üniversitesi		
0	Akademisyen	üniversite	En iyi kampüs		hayır	hayır			

Tablo 32: Alınan Ödül Sayısı

*kimlik no son üç hanesi maskelenecek.

1.4.3. Yapılan Protokol Sayısı

Protokolün Adı	Kim İle Yapıldığı	Konusu	Süresi	Haber Linki

Tablo 33: Yapılan Protokol Sayısı

III. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

C. GÜÇLÜ YÖNLERİMİZ

- Genç ve dinamik, akademik olarak gelişimini sürdüren öğretim elemanı kadrosu,
- Şeffaflığı benimsemiş ve katılımcılığı destekleyen yönetim anlayışı
- Yerel aktörlerle iş birliği içinde olunması,
- Eğitim programlarının güncel olması
- 2 programın tam akreditasyon olmaya hak kazanması.
- Yönetim-öğrenci iletişiminin güçlü olması.

D. ZAYIF YÖNLERİMİZ

- Medya ve İletişim Programının araç, gereç ve alet bakımından eksikliği,
- Kulüp etkinliklerinin ana kampüste yoğunluk kazanması,
- Teknik personel eksikliği
- Güvenlik kamera sisteminin yenilenmemesi

E. FIRSATLARIMIZ

1. Meslek Yüksekokulumuz yanında KYK kız öğrenci yurdu olması,
2. Fiziki gelişime uygun arazi yapısının varlığı,
3. Bölümlerimiz öğrenciler tarafından tercih edilmesi.
4. Sosyal tesislerin yapımına başlanması

F. TEHDİTLERİMİZ

1. Meslek Yüksekokulumuzun deprem bölgesinde yer alması,
2. Erkek öğrencilere yönelik Çınarcık merkezde KYK yurdunun olmaması,

G. DEĞERLENDİRME

Çınarcık Meslek Yüksekokulu, 2025 yılı faaliyet raporu doğrultusunda elde edilen veriler, kurumsal kapasitenin sürdürülebilirliğini sağlama ve gelişim yönünde önemli adımlar attığını göstermektedir. Güçlü yönler bölümünde belirtildiği üzere, yüksekokulun nitelikli akademik kadrosu ve sektörle entegre eğitim modeli, öğrencilerin teorik bilgi ile pratik deneyimi birleştirmesine olanak tanımaktadır. Bu durum, mezunların sektörde aranan bireyler olmasını sağlayarak yüksekokulun itibarını artırmıştır. Ayrıca, bölgenin coğrafi avantajları ve Yalova'nın stratejik konumu, öğrenci ve personel açısından ulaşım kolaylığı sağlamakta ve çevresel olanaklarla öğrenim sürecine katkıda bulunmaktadır.

Bununla birlikte, zayıf yönler kategorisinde ifade edilen alanlar, yüksekokulun gelişim hedeflerini gerçekleştirebilmesi için çözüm odaklı bir yaklaşıma ihtiyaç duyduğunu ortaya koymaktadır. Özellikle fiziki altyapının iyileştirilmesi ve medya ve iletişim programında kullanılan araç, gereçlerin iyileştirilmesi, eğitim-öğretim kalitesinin daha da yükseltilmesi adına önemli adımlar olacaktır. Ayrıca, öğrencilerin sosyal faaliyetlere katılımını artırmaya yönelik yeni programların geliştirilmesi ve kampüs yaşamının zenginleştirilmesi gerekliliği dikkat çekmektedir.

Fırsatlar başlığı altında değerlendirilen unsurlar arasında, Yalova'nın sanayi ve turizm potansiyelinin yüksek oluşu, öğrenci stajları ve istihdam açısından önemli avantajlar sunmaktadır. Üniversite-sanayi iş birliği projelerinin artırılması, bölgedeki işletmelerle daha yakın ilişkiler kurarak hem öğrencilere hem de akademik personele değerli deneyimler kazandıracaktır. Ayrıca, uluslararasılaşma stratejileri kapsamında Erasmus+ ve benzeri programların daha aktif bir şekilde uygulanması, öğrencilerin küresel vizyonlarını geliştirmelerine katkı sağlayacaktır.

Buna karşın, tehditler bölümünde yer alan unsurlar, yüksekokulun rekabet gücünü koruyabilmesi için dikkatle ele alınmalıdır. Eğitim sektöründeki artan rekabet ve demografik değişimler, öğrenci tercihlerinde çeşitlilik yaratmakta ve bu durum öğrenci alımlarını doğrudan etkilemektedir. Ayrıca, ekonomik dalgalanmalar ve mali kaynakların kısıtlılığı hem altyapı yatırımları hem de akademik projelerin sürdürülebilirliği üzerinde baskı yaratmaktadır.

Sonuç olarak, Çınarcık Meslek Yüksekokulu, mevcut potansiyelini daha etkin bir şekilde kullanarak hem bölgesel hem de ulusal düzeyde fark yaratabilecek bir konuma sahiptir. SWOT analizi ile belirlenen güçlü ve zayıf yönlerin yanı sıra fırsat ve tehditlerin dikkatli bir şekilde ele alınması, yüksekokulun stratejik hedeflerine ulaşmasını sağlayacaktır. Özellikle, dijital dönüşüm ve sürdürülebilirlik projelerine ağırlık verilmesi, eğitim kalitesini ve kurumsal imajı güçlendirecektir. Önerilen gelişim alanlarının birim stratejik planlarına entegre edilmesi, Çınarcık Meslek Yüksekokulu'nun 2025-2026 dönemindeki başarısının temelini oluşturacaktır.

IV. ÖNERİ VE TEDBİRLER

Çınarcık Meslek Yüksekokulu'nun fiziksel, sosyal ve eğitim altyapısını daha da güçlendirme hedefi doğrultusunda, gelecek yıllara yönelik çeşitli projeler ve yatırımlar planlanmaktadır. Bu planlar hem öğrenci hem de personelin akademik ve sosyal ihtiyaçlarını karşılamayı, aynı zamanda yüksekokulun kurumsal kapasitesini artırmayı hedeflemektedir.

1. Spor Alanlarının Oluşturulması

Öğrencilerin fiziksel aktivitelere ve sportif faaliyetlere katılımını teşvik etmek amacıyla, yüksekokul yerleşkesinin arka kısmında yer alan alanda basketbol ve voleybol sahaları için zemin betonu çalışmaları tamamlanmıştır. Söz konusu spor alanlarının en kısa sürede kullanıma açılması, öğrencilerin boş zamanlarını daha verimli değerlendirmelerine katkı sağlayacak; sosyal etkileşimlerini artırarak fiziksel ve ruhsal sağlıklarını destekleyecektir. Ayrıca bu alanlar, sportif etkinlik ve organizasyonların düzenlenmesine imkân tanıyarak öğrenciler arasında dayanışma, aidiyet ve rekabet duygusunun gelişmesine katkı sunacaktır.

2. Kantinin Yerleşke İçerisine Taşınması

Mevcut durumda bina içinde hizmet veren kantinin, yerleşke içerisinde uygun bir alana taşınması planlanmaktadır. Bu değişiklik, öğrencilerin daha ferah bir ortamda sosyal ihtiyaçlarını karşılamalarına olanak tanıırken, bina içerisindeki alanın daha etkin ve verimli bir şekilde kullanılmasını sağlayacaktır. Yerleşke içinde yapılacak yeni kantin, modern tasarımı ve geniş kapasitesiyle öğrencilere, akademik ve idari personele daha iyi bir hizmet sunacaktır.

3. Kampüs Güvenliğinin Güçlendirilmesi

Kampüs genelinde güvenli bir eğitim ve çalışma ortamının sağlanabilmesi amacıyla güvenlik kamera sisteminin güncellenmesi gerekmektedir. Bununla birlikte, henüz tamamlanmamış olan giriş bariyer sisteminin en kısa sürede hayata geçirilmesi büyük önem arz etmektedir. Söz konusu güvenlik tedbirlerinin uygulanması, yerleşkenin güvenlik seviyesini artıracak; öğrencilerin ve personelin kendilerini daha huzurlu ve güvende hissetmelerine katkı sağlayacaktır.

4. Medya ve İletişim Laboratuvarının Geliştirilmesi

Pazarlama ve Reklamcılık Bölümü bünyesindeki Medya ve İletişim Laboratuvarı, teknolojik altyapının hızla değiştiği bir dönemde daha donanımlı hale getirilmelidir. Bu doğrultuda, laboratuvarın donanım ve yazılım eksikliklerinin giderilmesi, modern cihazlarla yenilenmesi planlanmaktadır. Yeni nesil video düzenleme, ses kaydı ve grafik tasarım ekipmanlarının eklenmesiyle, öğrencilerin sektörde ihtiyaç duyacakları pratik beceriler kazanmaları sağlanacaktır.

5. Çatı Katının Kütüphane Olarak Dönüştürülmesi

Yerleşkenin en üst katındaki çatı alanının kapatılarak modern bir kütüphaneye dönüştürülmesi hedeflenmektedir. Bu kütüphane, öğrencilerin akademik çalışmalarını destekleyecek geniş bir kaynak yelpazesi sunarken, sessiz çalışma alanları ve grup çalışma odalarıyla farklı ihtiyaçlara hizmet edecektir. Ayrıca, dijital kütüphane hizmetlerinin de bu alana entegre edilmesi planlanmaktadır. Bu dönüşüm, öğrencilerin bilgiye erişimini kolaylaştıracak ve öğrenme deneyimlerini zenginleştirecektir.

6. Malzeme ve Malzeme Teknolojileri Bölümüne Atölye Kurulması

Yüksekokul yerleşkesinin arka bölümünde bulunan spor sahalarının bitişiğinde, Malzeme ve Malzeme Teknolojileri Bölümüne kurulması planlanan atölye, uygulamalı eğitimin güçlendirilmesi açısından stratejik bir öneme sahiptir. Atölyenin kurulumu sürecinde fiziki altyapı, teknik donanım, insan kaynağı ve iş sağlığı ve güvenliği tedbirlerinin bütüncül bir yaklaşımla ele alınması halinde, söz konusu yatırım hem eğitim-öğretim kalitesinin artırılmasına hem de yüksekokulun kurumsal gelişimine önemli katkılar sağlayacaktır.

Bu projelerin hayata geçirilmesi, Çınarcık Meslek Yüksekokulu'nun sadece akademik başarısını değil, aynı zamanda öğrencilerin yaşam kalitesini artırarak bir çekim merkezi haline gelmesini sağlayacaktır. Bu hedeflere yönelik gerekli bütçelerin sağlanması ve uygulama aşamasında tüm paydaşların katkı ve desteği büyük önem taşımaktadır.

HAZIRLAYAN

Adı ve Soyadı : Soner AKTAY

Unvanı : Yüksekokul Sekreteri

Telefonu : 0 226 815 7353

İmza :

(Raporu Hazırlayan Personelin Bilgileri Yazılacaktır.)

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır. [1]

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. [2]

(Çınarcık MYO-09.01.2026)

Harcama Yetkilisi

İmza

Dr. Öğr. Üyesi İzzet İsmail DUR

Yüksekokul Müdürü

[1] Yıl içinde harcama yetkilisi değişmişse “benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler” ibaresi eklenir.

[2] Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar liste olarak bu beyana eklenir ve beyanın bu çekincelerle birlikte dikkate alınması gerektiği belirtilir.